

医療事務（パートタイム）募集要項

募集内容	医療事務
応募資格	医療事務経験者 ※介護保険請求経験者優遇
業務内容	受付、会計、その他 レセプト請求 ※変更の範囲：法人が定める業務

給与その他

時給	1,060円～1,100円（賃金は能力・経験に応じます）
各種保険	就業時間により各種保険は法定通り

勤務条件

勤務時間	当法人規定による交代制勤務（シフト制） 週3日～週4日 (1)08:30～13:00（休憩なし） (2)08:30～15:00（休憩30分） (2)レセプト期間(月初)のみ ※就業時間は相談に応じます
休日	日・祝日 その他 シフト制
その他休日	就業時間により有給休暇は法定通り
その他	利用可能託児施設あり その他は面接時に相談

応募方法	書類選考、面接 応募書類受付後、書類選考通過者には日程等詳細を連絡します 詳細を確認のうえ、下記までご応募ください
応募先	宛先 医療法人社団 ほがらか会 室井メディカルオフィス 採用担当者 宛 住所 〒671-1522 兵庫県揖保郡太子町矢田部 335-1 電話 079-277-0531 または、「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください
その他	※ 応募書類に関しては、職員採用資料以外の目的では使用しません ※ 詳しくは「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください