

## 事務員（パートタイム）募集要項

募集内容	サービス付き高齢者向け住宅 事務員（太子町）
応募資格	普通自動車免許（あれば尚可） 経験者優遇
業務内容	サービス付き高齢者向け住宅での入居者の方への対応 来客対応（受付、案内）及び入力作業等 ※変更の範囲：法人が定める業務

### 給与その他

給与	1,060 円～1,100 円（賃金は能力・経験に応じます）
各種保険	就業時間により各種保険は法定通り

### 勤務条件

勤務時間	(1) 8:45～17:15 (2) 8:30～13:30 (3) 13:00～18:00 ※勤務日数は相談に応じます
休日	シフト制
その他休日	就業時間により有給休暇は法定通り
その他	利用可能託児施設あり その他は面接時に応相談

応募方法	書類選考、面接 応募書類受付後、書類選考通過者には日程等詳細を連絡します 詳細を確認のうえ、下記までご応募ください
応募先	宛先 医療法人社団 ほがらか会 室井メディカルオフィス 採用担当者 宛 住所 〒671-1522 兵庫県揖保郡太子町矢田部 335-1 電話 079-277-0531 または、「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください
その他	※ 応募書類に関しては、職員採用資料以外の目的では使用しません ※ 詳しくは「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください