

医療事務（非常勤）募集要項

募集内容	医療事務
応募資格	医療事務・介護保険請求経験者優遇。
業務内容	外来受付・会計、その他。 レセプト請求。

給与その他

給与	1,010 円～1,050 円（賃金は能力・経験に応じます）
各種保険	就業時間により各種保険は法定通り

勤務条件

勤務時間	(1) 8:30～13:00（休憩なし） (2) 8:30～15:00（休憩 30 分）レセプト期間のみ（月初）
休日	日・祝、他シフト制
その他休日	就業時間により有給休暇は法定通り
その他	利用可能託児施設あり その他は面接時に応相談

応募方法	書類選考、面接（筆記試験あり） 応募書類受付後、書類選考通過者には日程等詳細を連絡します 詳細を確認のうえ、下記までご応募ください
応募先	宛先 医療法人社団 ほがらか会 室井メディカルオフィス 採用担当者 宛 住所 〒671-1522 兵庫県揖保郡太子町矢田部 335-1 電話 079-277-0531 または、「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください
その他	※ 応募書類に関しては、職員採用資料以外の目的では使用しません ※ 詳しくは「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください